



STELLENAUSSCHREIBUNG

JUGENDSACHBEARBEITER*IN (M/W/D)

ab sofort

Die **Deutsche Gehörlosen Sportjugend** (dgsj) ist die Jugendorganisation im Deutschen Gehörlosen-Sportverband e.V., dem Dachverband für den Sport von gebärdensprachorientierten Menschen in Deutschland. Unter seinem Dach sind insgesamt 14 Landesverbände, 26 Sportfachsparten sowie 14 Leistungskader organisiert. Neben den Säulen wie Leistungssport und Breitensport sowie Sportentwicklung führen wir die Säule des Jugendsports im Verband zukunftsorientiert weiter.

Im Geschäftsbereich Jugendsport suchen wir ab sofort eine*n Jugendsachbearbeiter*in für die administrative Bearbeitung im organisierten Sport“ (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche).

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung und Zuarbeit zur Leitung der dgsj-Geschäftsstelle
- Organisation von Vollversammlungen, Kongressen, Arbeitstagungen und Vorstandssitzungen
- Planung, Organisation und Durchführung von nationalen und internationalen Veranstaltungen
- Aufbereitung von Abrechnungsunterlagen der Projekte und Maßnahmen sowie sonstiger abrechnungsrelevanten Dokumente
- Aufbau und Zusammenarbeit mit Bundesländern / Schulen und Sportvereine
- Verwaltung / Buchhaltung

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im verwaltungsfachlichen oder kaufmännischen Bereich
- Hohes Maß an Offenheit und Motivation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Inklusion und Integration
- Berufliche Erfahrung im administrativen Office und / oder Projektmanagement
- Organisationsstärke und mit Hand-on Mentalität
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit Eigeninitiative sowie Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft
- Freude an der Arbeit im Team
- Leistungsbereitschaft und Stressresilienz
- Versierter Umgang mit Microsoft 365
- PKW Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Sportdeutschland. Mit Freude engagieren wir uns für die Themen und Projekte im organisierten Sport. Wir stehen für Vielfalt und fördern kollaborative Zusammenarbeit im Team mit den kompetenten Kolleg*innen. Die Stelle setzt regelmäßige Präsenzzeiten im DGSJ-Büro in Köln voraus. Die Bereitschaft zur regelmäßigen Reisetätigkeit im Inland und Ausland wird vorausgesetzt. Eine Homeoffice-Regelung kann vereinbart werden.

Interessiert? Dann erzählen Sie uns etwas von sich – über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen – und natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Stelle (Jugendsachbearbeiter*in), Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum **31. Januar 2024** unter bewerbung@dg-sv.de – bitte in nur einer PDF-Datei mit max. 5 MB.